ы

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении**

**Молодежного научно-профориентационного форума**

**«Горизонты севера»**

г. Северодвинск

2024 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения …………………………………………………………………3
2. Сокращения…………………………………………………………………………4
3. Цели и задачи……………………………………………………………………….5
4. Организационный комитет…………………………………………………………6
5. Требования к участникам…………………………………………………………..7
6. План мероприятий………………………………………………………………….8

Приложение А (обязательное) Регламент проведения Научно-технической конференции……………………………………………………11

Приложение Б (обязательное) Регламент проведения Кадровой конференции……………………………………………………13

Приложение В (обязательное) Требования к оформлению докладов………15

Приложение Г (обязательное) Образец заявки участника конференции……18

Приложение Д (обязательное) Программа форума……………………………19

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение определяет порядок и условия проведения Молодежного научно-профориентационного форума «Горизонты Севера» (далее – Форум) в рамках реализации научной и профориентационной работы с молодежью города Северодвинска. Форум организован Советом молодых ученых и специалистов   
АО «ОСК» совместно с муниципальным автономным учреждением «Молодежный центр» г. Северодвинска, Администрацией г. Северодвинск, Советом молодых специалистов АО «ПО «Севмаш», Советом молодых специалистов   
АО «ЦС «Звездочка», Советом молодых ученых и специалистов   
АО «НИПТБ «ОНЕГА», АО «СПО «Арктика», Институтом судостроения и морской техники (Севмашвтуз) САФУ им. М.В. Ломоносова.

**2 СОКРАЩЕНИЯ**

В положении применены следующие сокращения:

АО «ОСК» – акционерное общество «Объединенная судостроительная корпорация»;

АО «ПО «Севмаш» – акционерное общество «Производственное объединение «Северное машиностроительное предприятие»;

АО «ЦС «Звездочка» – акционерное общество «Центр судоремонта «Звездочка»;

АО «НИПТБ «Онега» – акционерное общество «Научно-исследовательское проектно-технологическое бюро «ОНЕГА»;

АО «СПО «Арктика» – акционерное общество «Северное производственное объединение «Арктика»;

АО «СПМБМ «Малахит» – акционерное общество «Санкт-Петербургское морское бюро машиностроения «Малахит»;

МАУ «Молодежный центр» – муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр»;

СМУС – Совет молодых ученых и специалистов;

СМС – Совет молодых специалистов;

ПКБ «Севмаш» – Проектно-конструкторского бюро «Севмаш»;

ОНОТиЗ – Отдел научной организации труда и заработной платы;

УК – Управление кадров;

УЗКС ФП – Управления защиты кораблей и судов по физическим полям.

**3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

3.1 Привлечение внимания молодежи к научной и производственной деятельности обществ Группы ОСК.

3.2 Профориентационная поддержка молодежи в формате лестницы карьеры «школа/вуз/предприятие».

3.3 Презентация докладов и инновационных разработок, способствующих развитию судостроительной отрасли.

3.4 Обмен опытом и повышение уровня управления HR-проектами обществ Группы ОСК в г. Северодвинске.

3.5 Создание профессионального сообщества молодежи судостроительной отрасли в г. Северодвинск.

3.6 Совершенствование работы по обеспечению профессионального становления, развития и адаптации работников обществ Группы ОСК.

3.5 Обсуждение научных и технических идей, инноваций в области управления персоналом, развитие производственной системы и молодежной политики обществ Группы ОСК г. Северодвинск.

3.6 Установление дружеских, партнерских связей между работниками предприятий.

**4 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ**

В организационный комитет (далее – орг. комитет) по организации и проведению Форума входят:

Романов Александр Михайлович – ведущий экономист АО «СПМБМ «Малахит»,председатель СМУС АО «ОСК»;

Рябцев Семен Олегович – начальник бюро разработки и внедрения информационных технологий в производстве АО «СПО «Арктика», заместитель председателя СМУС АО «ОСК»;

Стрекаловская Яна Андреевна – специалист по правовым вопросамОНОТиЗ  
АО «ПО «Севмаш», член СМС АО «ПО «Севмаш», СМУС АО «ОСК»;

Лукин Илья Юрьевич – инженер-конструктор ПКБ «Севмаш», член СМС  
АО «ПО «Севмаш», СМУС АО «ОСК»;

Усанов Михаил Михайлович – инженер-физик УЗКС ФП АО «ПО «Севмаш», заместитель председателя СМС АО «ПО «Севмаш»;

Новицкий Денис Викторович – инженер-технолог АО «НИПТБ «ОНЕГА», член СМУС АО «НИПТБ «ОНЕГА»», СМУС АО «ОСК»;

Максимовский Константин Михайлович – инженер-технолог Отдела главного технолога АО «ЦС «Звездочка», заместитель председателя СМС АО «ЦС «Звездочка»;

Спиридонов Юрий Валерьевич – главный советник генерального директора   
АО «ПО «Севмаш»;

Леонтьев Иван Дмитриевич – начальник Управления общественных связей и молодежной политики Администрации г. Северодвинска;

Клюжник Татьяна Николаевна – директор МАУ «Молодежный центр»;

Ивлев Марк Леонидович – директор Института судостроения и морской техники (Севмашвтуз) САФУ им. М.В. Ломоносова.

Константинова Анна Евгеньевна – заместитель начальника УКАО «ПО «Севмаш»;

Максимова Мария Александровна – социолог группы по социальным проектам и исследованиям УКАО «ПО «Севмаш».

**5 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ**

5.1 В Форуме могут принять участие:

* работники обществ Группы ОСК;
* студенты и учащиеся образовательных учреждений.

5.2 Для формирования состава участников Форума орг. комитет направляет пригласительные письма в адреса предприятий, институтов, высших учебных заведений, в котором должно быть указано:

- дата, время и место проведения Форума;

- общие требования, предъявляемые участникам Форума;

- квота, установленная орг. комитетом;

- образец заявки участника (в приложении Г);

- регламент Научно-технической конференции (в приложении А);

- регламент Кадровой конференции (в приложении Б);

- требования к оформлению докладов и презентаций (в приложении В).

5.3 Возраст участников Форума – до 35 лет включительно.

5.4 Количество участников – представителей обществ Группы ОСК, институтов, а также образовательных учреждений определяется квотой, которая устанавливается орг. комитетом и сообщается в письме-приглашении.

**6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

6.1 Форум состоит из 4-х блоков:

- Блок 1. Интерактивные профориентационные площадки;

- Блок 2. Кадровая конференция;

- Блок 3. Научно-техническая конференция;

- Блок 4. Круглые столы.

6.2 Описание времени и места проведения Форума приведено в таблице 1.

Таблица 1.Время и место проведения Форума

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Название мероприятия** | | | **Место** |
| 9:00 | Регистрация участников на блок 1 | | | МАУ «Молодежный центр»  (г. Северодвинск, ул. Первомайская, д. 13А) |
| 9:30 |
| 9:30 | Блок 1. Интерактивные профориентационные площадки | | |
| 13:30 |
| 9:00  9:30 | Регистрацияучастников на блок 2 | | | Институт судостроения и морской техники (Севмашвтуз) САФУ им. М.В. Ломоносова  (г.Северодвинск, ул. Капитана Воронина, д. 6) |
| 9:30  13:00 | Блок 2. Кадровая конференция | | |
| 13:30 | Кофе - брейк | | | Дом техники  (г. Северодвинск, пр-кт Ленина,  д. 9) |
| 14:15 |
| 14:15 | Торжественное открытие Форума | | |
| 14:30 |
| 14:30 | Блок 3. Научно-техническая конференция | | |
| 16:30 |
| 16:00  16:20 | Перерыв | | |
| 16:20 18:00 | Блок 4. Круглые столы. | | |
| Внедрение инструментов бережливого производства на предприятии | Реализация молодежной политики и профориентация на предприятии | Цифровые технологии в судостроении |
| 18:00 | Закрытие Форума | | |
| 18:15 |

* 1. Регистрация участия осуществляется посредством Яндекс-формы.

Приложение А

(обязательное)

**РЕГЛАМЕНТ**

**НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

Представляемая на конференцию работа может быть выполнена индивидуально или группой специалистов, состоящей не более чем из трех человек.

На конференции может быть представлена, в том числе, плановая работа специалиста или группы специалистов, содержащая в себе инновационные методы, подходы и принципы.

Для участия в конференции необходимо заполнить заявку на участие по прилагаемой форме (Приложение Г).

Порядок проведения конференции

Порядок выступления участников конференции определяется жеребьевкой после окончания приема заявок.

Регламент проведения конференции указывается в Программе конференции.

Конференция открывается приветственным словом.

Доклады по направлениям Конференции заслушиваются в соответствии с планом проведения конференции. Продолжительность доклада каждого участника10минут.

Порядок оформления материалов на конференцию

Заявки на участие в конференции по прилагаемой форме принимаются   
в сроки, установленные в письме-приглашении. В случае, если заявка на участие   
в конференции подается позднее срока, установленного настоящим письмо-приглашением, орг. комитет рассматривает возможность включения участника   
в программу конференции, учитывая наличие свободных мест в соответствии   
с квотой.

К заявке необходимо приложить тезисы доклада в объеме не более одной страницы со свободным оформлением. Полный текст доклада и презентация предоставляются в соответствии со сроками, установленными письмом-приглашением о проведении конференции.

Презентации могут быть выполнены в формате Flash, MPEG4 и программе PowerPoint.

В соответствии со сроками, установленными письмом-приглашением  
о проведении конференции, необходимо оформить экспертные заключения   
на право открытого опубликования.

Приложение Б

(обязательное)

**РЕГЛАМЕНТ**

**КАДРОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

Представляемая на конференцию работа может быть выполнена индивидуально или группой специалистов, работников кадровых служб.

Работа, представленная на конференции, должна затрагивать различные аспекты современного управления персоналом, включая инновации в области HR-технологий, эффективное управление HR-проектами, молодежной политики,   
по прилагаемой форме (Приложение Г).

Порядок проведения конференции

Порядок выступления участников конференции определяется жеребьевкой после окончания приема заявок.

Регламент проведения конференции указывается в Программе конференции.

Конференция открывается приветственным словом.

Доклады по направлениям конференции заслушиваются в соответствии с планом проведения конференции. Продолжительность доклада каждого участника не более 10 минут.

Порядок оформления материалов на конференцию

Заявки на участие в конференции по прилагаемой форме принимаются   
в сроки, установленные в письме-приглашении. В случае, если заявка на участие   
в конференции подается позднее срока, установленного настоящим письмо-приглашением, орг. комитет рассматривает возможность включения участника   
в программу конференции, учитывая наличие свободных мест в соответствии   
с квотой.

К заявке необходимо приложить тезисы доклада в объеме не более одной страницы со свободным оформлением. Полный текст доклада и презентацияпредоставляютсяв соответствии со сроками, установленными письмом-приглашением о проведении конференции.

Презентации могут быть выполнены в формате Flash, MPEG4 и программе Power Point.

Приложение В

(обязательное)

**ТРЕБОВАНИЯ К ДОКЛАДАМ**

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Формат документа DOC

Размер страницы:

Стандартный А4 (210х297 мм)

Поля – левое – 2, нижнее, правое, верхнее – 1,5

Шрифт – Times New Roman 14

Междустрочный интервал – 1

Абзацный отступ – 1,5

Ориентация листа – книжная

Выравнивание – по ширине

Заголовок:

– жирный шрифт, Times New Roman 14, выравнивание по левому

После абзацного отступа – фамилия и инициалы автора, на следующей строке – наименование организации.

Для выделения ключевых частей доклада используется жирный шрифт   
с абзацным отступом.

Пример оформления доклада:

**Результаты исследований процессов разработки и постройки**

И. И. Иванов

(ОАО «Ххххх»)

Предлагаются решения актуальных проблем подводного кораблестроения**.** Рассматривается модернизация проектных разработок, оптимизация количественного и изменение качественного состава ГЭУ, изменение программного обеспечения, а также возможность повышения степени автоматизации.

**Введение**

**Выводы**

Текст доклада:

Объем – до 8 страниц

Подписи рисунков – под рисунком посередине «Рис. 1»

Обозначение таблицы слева сверху – «Таблица 1»

Формулы – MicrosoftEquation 3.0, нумерация с правой стороны в скобках – (1), (2)

Рисунки – допустимы форматы TIFF, JPEG, BMP.

По тексту в квадратных скобках указывать ссылки на используемую литературу. Пример оформления списка литературы приведен ниже:

**Литература**

1. Замуков В.В. Внедрение сквозной технологии разработки алгоритмов управления сложными техническими системами объектов ВМФ. // Судостроение. 2012. №2 – М., 2012.
2. Некрылова Ю.С. Проблемы разработки и проведения испытаний систем управления корабельными энергетическими установками. // Актуальные проблемы морской энергетики (материалы Всероссийской межотраслевой научно-технической конференции). 16 февраля 2012. – СПб, 2012.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ

После абзацного отступа от фамилий авторов необходимо написать краткую аннотацию, содержащую основную суть доклада и ключевые моменты.

Например:

Предлагаются решения актуальных проблем подводного кораблестроения. Рассматривается модернизация проектных разработок, оптимизация количественного и изменение качественного состава ГЭУ, изменение программного обеспечения, а также возможность повышения степени автоматизации. Выявлены аспекты, играющие важную роль в сокращении сроков постройки заказов и объемов финансирования. Определены объемы изменений, внесение которых повлечет за собой оптимизацию процессов проектной разработки и проведения испытаний, сокращение сроков и объемов финансирования, а также повышение качества систем управления.

Сокращения расшифровываются в тексте в скобках при первом использовании (кроме текста аннотации) ([1], [2]).

Приветствуется лаконичность изложения без повторений и использования разговорных оборотов.

В начале доклада обозначить цель и задачу, по тексту доклада – решение поставленной задачи и сделать выводы о проделанной работе и дальнейших перспективах рассматриваемого вопроса.

По возможности отразить в докладе степень личного участия докладчиков в исследуемой области.

ТРЕБОВАНИЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Презентацию для выступления оформлять в Microsoft Power Point (версия не позднее 2010 года).

Также презентационные материалы могут быть выполнены в формате Flash, MPEG4 (как основная часть, так и дополнения).

ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСТВУ ДОКЛАДА

Доклад может быть выполнен группой лиц не более 3 человек (данную информациюнеобходимо отразить в заголовке, также указывается фамилия научного руководителя работы при его наличии).

Приложение Г

(обязательное)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА**

**НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

Заявка

участника конференции

ФИО участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название предприятия/учебного заведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название конференции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название доклада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

год\_\_\_\_\_\_

Приложение Д

(обязательное)

**ПРОГРАММА ФОРУМА**

Блок 1. Интерактивные профориентационные площадки.

Организованы для учащихся школ (7-10 класс) от предприятий АО «ОСК»   
и институтов г. Северодвинск включает в себя следующие мероприятия:

1. Лодка в чемодане – Совет молодых специалистов АО «ПО «Севмаш»;
2. Химический анализ в кораблестроении – Научно-исследовательский, технологический и испытательный центр АО «ПО «Севмаш»;
3. Площадка акустиков – Управление защиты кораблей и судов по физическим полям АО «ПО «Севмаш»;
4. Спилс-пазлы «Устройство атомной подводной лодки» – Институт судостроения и морской техники (Севмашвтуз) САФУ им. М.В. Ломоносова;
5. Судостроительный квиз – Институт судостроения и морской техники (Севмашвтуз) САФУ им. М.В. Ломоносова;
6. Сборка фланцевых соединений - Совет молодых специалистов АО «ЦС «Звездочка»;
7. Мастер-класс по организации жизнеобеспечения на ПЛ «Как дышит подводная лодка?» - Совет молодых специалистов АО «ЦС «Звездочка»;
8. Профориентационная игра «Кто я?» – Совет молодых специалистов АО «НИПТБ «ОНЕГА»;
9. «Профиль наш – электромонтаж»: мастер-классы по операциям судового электромонтажа, игра по профессиям – АО «СПО «Арктика»;
10. «Оживляя корабли»: автоматизация и программирование – АО «СПО «Арктика».

Блок 2. Кадровая конференция.

Выступления работников обществ Группы ОСК г. Северодвинск, имеющих опыт работы в области управления персоналом.

Темы докладов:

1. Приоритеты кадровой политики АО «ОСК»;
2. Методика подготовки кадрового потенциала на предприятиях ОПК;
3. Матрица компетенций как единая система оценки квалификации работников;
4. Система работы с молодыми специалистами АО «ПО «Севмаш»;
5. Профориентационная работа в АО «СПО «Арктика»;
6. Формирование критериев оценки должностей/профессий (грейдирование)   
   в рамках ЕУСОТ»;
7. Книга новичка – инструмент адаптации новых сотрудников и возможность снижения расходов на персонал;
8. Роль внутренних коммуникаций в управлении вовлеченности сотрудников.

Блок 3. Научно-просветительская конференция.

Выступления работников обществ Группы ОСК, представителей высших учебных заведений с научно-техническими докладами в области судостроения.

Темы докладов:

1. Цифровизация инженерной деятельности и производства;
2. Судометрика;
3. Импортозамещение. Внедрение и разработка новых материалов и технологий;
4. Системы управления жизненным циклом изделий. Жизненный цикл объектов судостроения;
5. Лазерные технологии. Перспективы применения.

Блок 4. Круглые столы.

Темы круглых столов:

1. Внедрение инструментов бережливого производства на предприятиях ОСК. Опыт и результаты
2. Реализация молодежной политики на предприятиях и профориентация
3. Цифровые технологии в судостроении.